

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

MANUAL DEL EMPADRONADOR

CUESTIONARIO BASICO

VENEZUELA 1990

OFICINA CENTRAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PROGRAMA CENSAL 1990



Censo '90

MANUAL DEL EMPADRONADOR
CUESTIONARIO BASICO

M-01

CARACAS, JUNIO 1990

CIRCUITO CENSAL N°: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

NOMBRE DEL SUPERVISOR: _____

PRESENTACION

La Oficina Central de Estadística e Informática, en cumplimiento de la Ley de Estadística y de Censos Nacionales, deberá llevar a cabo el Levantamiento del **XII CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA**.

Esta es la operación estadística más importante que se realiza en el país y consiste en la recolección, procesamiento y publicación de datos acerca de los habitantes del país y de las viviendas que ellos ocupan, con la finalidad de conocer sus características y sus necesidades.

El Empadronamiento es la actividad mediante la cual se obtienen estos datos y el **Empadronador** es el encargado de llevar a cabo tan importante tarea. Es por ello que su papel es fundamental para el éxito del Censo, siendo indispensable que esté debidamente preparado para realizar su tarea con eficiencia.

El presente Manual ha sido elaborado, tanto para apoyar la preparación del Empadronador, como para servirle de material de consulta durante el desempeño de su trabajo. En él encontrará la información y las instrucciones necesarias para conocer con precisión las tareas que le corresponde realizar y como ejecutarlas correctamente.

De la calidad del trabajo del Empadronador dependerá el éxito del **XII CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA**.

CONTENIDO

	Página
EL EMPADRONADOR.	6
¿Cuáles son sus tareas? ...	6
¿Qué materiales utilizará?	7
¿Cuáles son sus deberes?	7
TAREAS DEL EMPADRONADOR.	10
ANTES DEL EMPADRONAMIENTO.	10
Prepararse para ser Empadronador	10
Hacer el recorrido previo del área de trabajo	10
• ¿Cómo hacer el recorrido previo?	10
• ¿Qué hacer si encuentra en el terreno viviendas que no aparecen en su Lista?	10
• ¿Qué hacer si no encuentra alguna de las viviendas anotadas en su Lista?	11
• ¿Cómo encontrar viviendas ocultas?	11
DURANTE EL EMPADRONAMIENTO.	1
Prepararse para Empadronar	11
Empadronamiento	12
• ¿Qué hacer si encuentra en el terreno viviendas que no aparecen en su Lista?	12
• ¿Qué hacer si encuentra Hospedajes, Residencias Estudiantiles o Pensiones?	12
• ¿Dónde localizar al Supervisor durante el Empadronamiento?	13
DESPUES DEL EMPADRONAMIENTO.	13
- Ordenar y revisar el Material de Empadronamiento	13
- Entregar el Material de Empadronamiento	13
INSTRUCCIONES GENERALES PARA LLENAR EL CUESTIONARIO	14
¿Cuántas partes tiene el Cuestionario?	14
¿Cómo se obtiene la información?	15
¿Cómo hacer las preguntas?	15
¿Qué señalan las instrucciones?	16
¿Cómo se indican las instrucciones? ...	16
¿Cómo se anotan las respuestas?	17

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LLENAR EL CUESTIONARIO.	18
- SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA.	18
• Puntos 1 a 6.	18
• Punto 7.	18
- SECCION II - DATOS DE LA VIVIENDA.	19
• Pregunta Nº 1.	19
• Pregunta Nº 2.	20
• Pregunta Nº 3.	21
• Pregunta Nº 4.	21
• Pregunta Nº 5.	21
• Pregunta Nº 6.	21
- SECCION III - NUMERO DE HOGARES.	22
• Pregunta Nº 1.	22
• Pregunta Nº 2.	22
• Pregunta Nº 3.	23
• ¿Cómo llenar los Cuestionarios cuando hay más de un Hogar Censal?	23
- SECCION IV - COMPOSICION DEL HOGAR.	24
• Hogar Censal Nº.	24
• Pregunta Nº 1.	24
• Recuadro para Listar a las personas que son Residentes Habituales del Hogar.	26
• Pregunta Nº 2.	27
• Pregunta Nº 3.	27
• ¿Cómo llenar los Cuestionarios cuando hay más de 10 personas en el Hogar?	28
- SECCION V - DATOS DEL HOGAR.	29
• Pregunta Nº 1.	29
• Pregunta Nº 2.	29
- OBSERVACIONES	29
- SECCION VI - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES	30
• Pregunta Nº 1.	30
• Pregunta Nº 2.	31
• Pregunta Nº 3.	31
• Pregunta Nº 4.	31
• Pregunta Nº 5.	31
• Pregunta Nº 6.	32
• Pregunta Nº 7.	32
• Pregunta Nº 8.	32
• Pregunta Nº 9.	33
• Pregunta Nº 10.	33
• Pregunta Nº 11.	33
INDICE DE CONCEPTOS	35

EL EMPADRONADOR

¿CUALES SON SUS TAREAS?

ANTES DEL EMPADRONAMIENTO:

- Asistir al Curso de Adiestramiento.
- Estudiar este Manual para aprender su contenido.
- Reunirse con el Supervisor en el lugar y hora que éste le fije.
- Recibir y cuidar los materiales que el Supervisor le entregue para hacer el recorrido previo de su área de trabajo.
- Recorrer su área de trabajo en compañía del Supervisor.
- Devolver al Supervisor, luego del recorrido, los materiales que le entregó.

DURANTE EL EMPADRONAMIENTO:

- Presentarse puntualmente en el lugar y hora fijados por el Supervisor.
- Recibir y revisar el Material de Empadronamiento
- Cuidar el Material de Empadronamiento.
- Visitar y empadronar todas y cada una de las viviendas existentes en su área de trabajo y las personas que en ellas habitan.

DESPUES DEL EMPADRONAMIENTO:

- Ordenar y revisar el Material de Empadronamiento.
- Entregar el Material de Empadronamiento al Supervisor.

¿QUE MATERIALES UTILIZARA?

PARA HACER EL RECORRIDO PREVIO DE SU AREA DE TRABAJO.

- Croquis de la Manzana.
- Lista de Viviendas a Empadronar.

PARA HACER EL EMPADRONAMIENTO.

- Sobre de Empadronamiento.
- Credencial del Empadronador.
- Croquis de la Manzana.
- Lista de Viviendas a Empadronar.
- Cuestionarios.
- Control de Viviendas Empadronadas.
- Etiquetas.

¿CUALES SON SUS DEBERES?

- Cumplir todas las instrucciones que reciba de su Supervisor.
- Cumplir todas las instrucciones que se indican en este Manual.
- Llevar durante el Empadronamiento la Credencial de Empadronador en lugar visible.
- Cuidar y mantener en buen estado su Material de Empadronamiento.
- Empadronar todas las viviendas de su área de trabajo y todas las personas que en ellas habitan.
- Realizar el Empadronamiento sin la ayuda o compañía de personas no autorizadas.
- Solicitar los datos en forma respetuosa y cordial
- Hacer solamente las preguntas que están en el Cuestionario.
- Anotar en el Cuestionario exactamente los datos que le han suministrado.
- Mantener los datos recogidos bajo el **Secreto Estadístico**, es decir, no comentarlos con otras personas.

REPÚBLICA DE VENEZUELA
 OFICINA CENTRAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
 XII CENSO GENERAL DE POBLACION

ASISTENTE MUNICIPAL _____
 SUPERVISOR DE SECTOR _____
 EMPADRONADOR _____

LISTA DE VIVIENDAS A EMPADRONAR

IDENTIFICACION GEOGRAFICA
 ENTIDAD FEDERAL: MERIDA
 MUNICIPIO O PARROQUIA: AUT. RIVAS DAVILA
 LOCALIDAD: BAILADORES

SECTOR: 010
 SECCION: 01

VIVIENDAS A EMPADRONAR

MANZANA	NRO. PARCELA	DIRECCION
187	001	CALLETERA CAMARERO ENTRE VIA PRINCIPAL CAMARERO Y VIA LA OTRA BANDA BLANCO S/N
187	002	CALLETERA CAMARERO ENTRE VIA PRINCIPAL CAMARERO Y VIA LA OTRA BANDA BLANCA S/N
187	003	CALLETERA CAMARERO ENTRE VIA PRINCIPAL CAMARERO Y VIA LA OTRA BANDA AMARILLO S/N
187	004	CALLETERA CAMARERO ENTRE VIA PRINCIPAL CAMARERO Y VIA LA OTRA BANDA BARRO S/N
187	005	CALLETERA CAMARERO CRUCE CON VIA LA OTRA BANDA BLANCO S/N
187	006	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO BLANCO S/N
187	007	DESVIADO DE LA VIA LA OTRA BANDA BLOQUE S/N
187	008	DESVIADO DE LA VIA LA OTRA BANDA BLANCA S/N
187	009	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO AMARILLO S/N
187	010	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO BLANCA S/N
187	011	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO S/N
187	012	DESVIADO DE LA VIA LA OTRA BANDA CASA DE BLOQUE S/N
187	013	DESVIADO DE LA VIA LA OTRA BANDA AMARILLO S/N
187	014	DESVIADO DE LA VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO
187	015	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO BLANCA S/N
187	016	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO
187	017	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO AMARILLO S/N
187	018	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO BLANCA S/N
187	019	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO AMARILLO S/N
187	020	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO BLANCA S/N
187	021	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO AMARILLO S/N
187	022	VIA LA OTRA BANDA ENTRE CALLETERA CAMARERO Y VIA PRINCIPAL CAMARERO S/N

NOTA: EN EL CASO DE QUE SE DEBEA EMPADRONAR TODAS LAS VIVIENDAS UBICADAS ENTRE LA FUENTE Y LA LINEA DE ESTA LISTA, ASÍ COMO ANTES DE LA LINEA QUE EMPADRONA Y NO APARECEN EN ESTA LISTA.

LISTA DE VIVIENDAS A EMPADRONAR

Indica las direcciones de cada una de las viviendas de su área de trabajo.

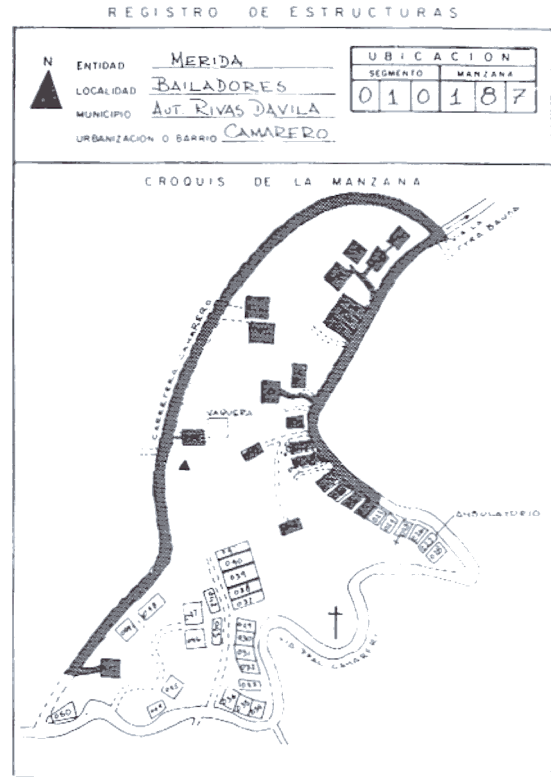
SOBRE DE EMPADRONAMIENTO BASICO

PARA SER LLENADO POR EL SUPERVISOR

I IDENTIFICACION GEOGRAFICA

1. ENTIDAD FEDERAL	4. SECTOR N°
2. MUNICIPIO O PARROQUIA	5. SECCION N°
3. LOCALIDAD	6. MANZANAS N°

II RESUMEN DE VIVIENDAS



CROQUIS DE LA MANZANA



Se utiliza para resguardar y conservar el material en buen estado.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INSTRUMENTOS DE ESTADÍSTICA Y MONITOREO
CENSO GENERAL DE POBLACION Y VIVIENDA
CUESTIONARIO BASICO
EMPADRONAR EL MONITOR ESTADISTICO
C-1

SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

1. ENTIDAD FEDERATIVA	2. MUNICIPIO O PARROQUIA	3. LOCALIDAD	4. SECCION #1	5. SECCION #2	6. SECCION #3	7. SECCION #4	8. SECCION #5	9. SECCION #6	10. SECCION #7
0 0	0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0
11. SECCION #1	12. SECCION #2	13. SECCION #3	14. SECCION #4	15. SECCION #5	16. SECCION #6	17. SECCION #7	18. SECCION #8	19. SECCION #9	20. SECCION #10
0 0	0 0	0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

21. Nº DE SECCION DE LA VIVIENDA: 0

22. ES CONTINUACION DE OTRO CUESTIONARIO:

SECCION III - DATOS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA

Casa o casa aparte
 Casa
 Apartamento en edificio
 Apartamento en quinta
 Casa quinta o casa
 Casa de propiedad
 Rancho
 Rancho campesino
 Otra clase

2. LA CONDICION DE OCUPACION DE ESTA VIVIENDA ES:

Uso permanente
 Uso ocasional
 Desocupada
 En construcci6n

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

Bloque o ladrillo frizado
 Bloque o ladrillo sin frisar
 Concreto
 Madera serrada, b6veda, lista de v6n y similares
 Adobe, tap6 o bahareque frizado
 Adobe, tap6 o bahareque sin frisar
 Otro (tr6a, palma, tal6o y similares)

4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO ES:

Plataforma
 Teja
 Adobe y similares
 L6minas met6licas (zinc y similares)
 Otro (cofra, palma, t6ba y similares)

5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO ES:

M6rcol, granito, v6n, cer6mica, ladrillo, terrazo, p6rgol, alb6n y similares
 Cemento
 Tierra
 Otro (s6dal, s6k6n y similares)

6. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO ES:

M6rcol, granito, v6n, cer6mica, ladrillo, terrazo, p6rgol, alb6n y similares
 Cemento
 Tierra
 Otro (s6dal, s6k6n y similares)

7. ¿CUANTOS CUARTOS TIENE EN TOTAL ESTA VIVIENDA: CONTANDO SALA, COMEDOR, CUARTOS PARA DORMIR Y OTROS CUARTOS?

1. 0 2. 0 3. 0 4. 0 5. 0 6. 0 7. 0 8. 0 9. 0 10. 0

SECCION IIII - NUMERO DE HOGARES

8. EN ESTA VIVIENDA VIVEN HABITUALMENTE:

Una persona sola
 Una familia
 Dos o m6s familias y grupo de personas

9. ¿ESTAS FAMILIAS O GRUPOS DE PERSONAS MANTIENEN GASTOS SEPARADOS PARA COMER?

SI NO

10. ¿CUANTAS FAMILIAS O GRUPOS DE PERSONAS MANTIENEN GASTOS SEPARADOS PARA COMER?

0

CONTINUE LA ENTREVISTA PARA EL PRIMER HOGAR EN ESTE MISMO CUESTIONARIO PARA EL RESTO DE LOS HOGARES HAGA LO SIGUIENTE:

- Llene un cuestionario para cada Hogar Censal.
- Anote los mismos datos de Secci6n I - Identificaci6n de la Vivienda (Puntos 1 a 7).
- Deje en blanco la Secci6n II - Datos de la Vivienda y la Secci6n III - Numero de Hogares.
- Contin6e la entrevista en la Secci6n IV - Composici6n del Hogar.

CUESTIONARIO

Se utiliza para recoger los datos de las viviendas y las personas.

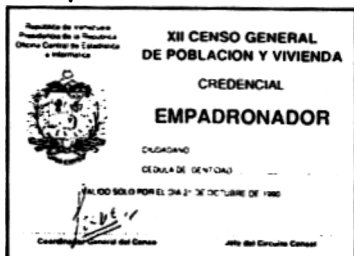


CENSADA



ETIQUETA

Se utiliza para dejar constancia de que la vivienda fue empadronada



CREDENCIAL DEL EMPADRONADOR

Se utiliza para identificar al Empadronador como funcionario del Censo.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INSTRUMENTOS DE ESTADÍSTICA Y MONITOREO
CONTROL DE VIVIENDAS EMPADRONADAS
C-2

I IDENTIFICACION GEOGRAFICA

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ MUNICIPIO O PARROQUIA: _____ LOCALIDAD: _____ SECCION #1: _____ SECCION #2: _____ SECCION #3: _____ SECCION #4: _____ SECCION #5: _____ SECCION #6: _____ SECCION #7: _____ SECCION #8: _____ SECCION #9: _____ SECCION #10: _____

II RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO

SECCION	NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR	SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	OCUPACION	RELACION DE EMPL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTALES						

TOTAL DE VIVIENDAS: _____ NOMBRE DEL EMPADRONADOR: _____

CONTROL DE VIVIENDAS EMPADRONADAS

Se utiliza para llevar un registro de las viviendas y la poblaci6n empadronada. Las instrucciones para llenarlo se encuentran en la parte de atr6s del mismo.

TAREAS DEL EMPADRONADOR

ANTES DEL EMPADRONAMIENTO

<p>PREPARARSE PARA SER EMPADRONADOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asista al Curso de Adiestramiento. • Estudie el Manual del Empadronador.
<p>HACER EL RECORRIDO PREVIO DEL AREA DE TRABAJO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recorra en compañía del Supervisor su área de trabajo para: <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los puntos de referencia del terreno (calle, callejones, quebradas, escaleras, etc), orientarse y familiarizarse con el área de trabajo. - Verificar que no existen diferencias entre el Croquis de la Manzana, la Lista de Viviendas a Empadronar y las viviendas existentes en el terreno, para garantizar que no quede alguna de las viviendas de su área de trabajo sin empadronar.
<p>- ¿COMO HACER EL RECORRIDO PREVIO?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Localice en el terreno la parcela donde está ubicada la primera vivienda de su Lista de Viviendas a Empadronar guiándose por el Croquis de la Manzana. • Inicie el recorrido siguiendo el orden de la Lista de Viviendas a Empadronar y su Croquis de la Manzana, hasta llegar a la última vivienda. • Verifique, durante el recorrido, que las viviendas que están en el terreno estén anotadas en la Lista de Viviendas a Empadronar.
<p>- ¿QUE HACER SI ENCUENTRA EN EL TERRENO VIVIENDAS QUE NO APARECEN EN SU LISTA?</p>	<p>Si durante el recorrido de su área de trabajo encuentra alguna vivienda que no aparece en su Lista de Viviendas a Empadronar, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe al Supervisor quien le autorizará la inclusión de la misma. • Agréguela en la Lista de Viviendas a Empadronar anotando la dirección de la misma, después de la última vivienda. • Señale con una X su localización en el Croquis de la Manzana.

<p>- ¿QUE HACER SI NO ENCUENTRA ALGUNA DE LAS VIVIENDAS ANOTADAS EN SU LISTA?</p>	<p>Si no encuentra en el terreno alguna de las viviendas anotadas en su Lista de Viviendas a Empadronar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márquela en la Lista de Viviendas a Empadronar. - Soluciónelo con el Supervisor.
<p>- ¿COMO ENCONTRAR VIVIENDAS OCULTAS?</p>	<p>Ponga atención en el recorrido de su área , ya que pueden existir viviendas que no aparecen en su Lista de Viviendas a Empadronar porque están ocultas en lugares tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locales comerciales, industriales y galpones. - Orillas de quebradas. - Debajo de los puentes. - Zonas de gran vegetación. <p>Si encuentra alguna vivienda oculta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe al Supervisor quien le autorizará la inclusión de la misma. • Agréguela en la Lista de Viviendas a Empadronar anotando la dirección de la misma, después de la última vivienda. • Señale con una X su localización en el Croquis de la Manzana.

DURANTE EL EMPADRONAMIENTO

<p>PREPARARSE PARA EMPADRONAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asista puntualmente al lugar y hora fijados por el Supervisor. • Reciba y asegúrese que su Material de Empadronamiento esté en perfecto estado y completo, en caso contrario soluciónelo con el Supervisor. • Verifique que no existen diferencias entre la Identificación Geográfica anotada en el Sobre de Empadronamiento y la Lista de Viviendas a Empadronar. En caso de que existan diferencias soluciónelo con el Supervisor.
--	--

EMPADRONAMIENTO

- Utilice el Croquis de la Manzana y ubíquese en su área de trabajo.
- Inicie el Empadronamiento comenzando por la primera vivienda de la Lista de Viviendas a Empadronar.
- Visite y empadrene todas las viviendas que se encuentran en su área de trabajo y todas las personas que en ellas habitan.
- Anote al terminar cada visita los datos que se indican en el Control de Viviendas Empadronadas.
- Pegue una Etiqueta en la puerta de cada una de las viviendas empadronadas.

- ¿QUE HACER SI ENCUENTRA EN EL TERRENO VIVIENDAS QUE NO APARECEN EN SU LISTA?

Si en su área de trabajo encuentra alguna vivienda que no aparece en su Lista de Viviendas a Empadronar, haga lo siguiente:

- Agréguela en la Lista de Viviendas a Empadronar anotando la dirección de la misma, después de la última vivienda.
- Señale con una X su localización en el Croquis de la Manzana.
- Empadrónela.
- Anote sus datos en el Control de Viviendas Empadronadas y péguele una Etiqueta.

- ¿QUE HACER SI ENCUENTRA HOSPEDAJES, RESIDENCIAS ESTUDIANTILES O PENSIONES?

Si alguna de las viviendas de su área de trabajo es un hospedaje, residencia estudiantil o una pensión que no esté identificada, o sea, que no tenga anuncios o letreros, deberá empadronarla de igual manera que al resto de las viviendas.

- ¿DONDE LOCALIZAR AL SUPERVISOR DURANTE EL EMPADRONAMIENTO?

El Supervisor establecerá un lugar como **Punto de Contacto**. Si se le acaba el Material o se le presenta algún otro problema que no pueda solucionar dirijase a este punto.

Al finalizar el Empadronamiento de toda su área de trabajo, observe si la vivienda siguiente ya tiene pegada una Etiqueta. En caso de no ser así anote la dirección de la misma en el espacio OBSERVACIONES de su SOBRE DE EMPADRONAMIENTO, e informe a su Supervisor.

DESPUES DEL EMPADRONAMIENTO

ORDENAR Y REVISAR EL MATERIAL DE EMPADRONAMIENTO

- Ordene los Cuestionarios desde la primera hasta la última vivienda que empadronó.
- Verifique que anotó correctamente los datos de cada una de las viviendas en el Control de Viviendas Empadronadas.
- Guarde todo el Material de Empadronamiento, tanto el que fue utilizado como el que le sobró, en el Sobre de Empadronamiento.

ENTREGAR EL MATERIAL DE EMPADRONAMIENTO

- Entregue al Supervisor el Sobre de Empadronamiento con el Material.
- El Supervisor le entregará su Constancia para Empadronadores, con lo que dará fin a su trabajo.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LLENAR EL CUESTIONARIO

¿CUANTAS PARTES TIENE EL CUESTIONARIO?

El Cuestionario contiene las preguntas, los espacios para anotar las respuestas, las instrucciones y un espacio para observaciones.

Se divide en seis (6) partes:

- Sección I - Identificación de la Vivienda

Contiene siete (7) puntos.

- Sección II - Datos de la Vivienda

Contiene seis (6) preguntas.

- Sección III - Número de Hogares

Contiene tres (3) preguntas.

- Sección IV - Composición del Hogar

Contiene tres (3) preguntas y un recuadro para listar las personas que son Residentes Habituales del Hogar.

- Sección V - Datos del Hogar

Contiene dos (2) preguntas

- Sección VI - Características Individuales

Contiene once (11) preguntas divididas en tres grupos:

8 preguntas

Para todas las personas

2 preguntas

Sólo para personas de 3 o más años de edad

1 pregunta

Sólo para personas de 12 o más años de edad

• Esta Sección se repite 10 veces para empadronar igual número de personas.

**¿COMO SE OBTIENE
LA INFORMACION?**

En el Cuestionario hay cuatro (4) formas de obtener la información:

- Leyéndole a la persona sólo la pregunta.
- Leyéndole a la persona la pregunta y las posibles respuestas.
- Observando la vivienda.
- Tomando los datos de la Lista de Viviendas a Empadronar y de la Sección IV del Cuestionario.

**¿COMO HACER
LAS PREGUNTAS?**

- Hágalas en el mismo orden como están en el Cuestionario.
- Léalas tal y como están escritas, nunca cambie el texto.
- Léalas despacio y con voz.
- No le indique al Empadronado lo que debe responder, espere su respuesta y anótelas.
- Si el Empadronado no comprende la pregunta, repítala despacio y aclárele cualquier duda.
- Haga las preguntas aunque le parezca conocer las respuestas.
- Haga a todas las personas las preguntas que les corresponden.
- Siga todas las instrucciones que aparecen en el Cuestionario.

¿ QUE SEÑALAN LAS INSTRUCCIONES?

En el Cuestionario hay una serie de instrucciones que señalan:

- A que personas se deben hacer las preguntas.
- Pasos a seguir para llenar el Cuestionario.

¿COMO SE INDICAN LAS INSTRUCCIONES?

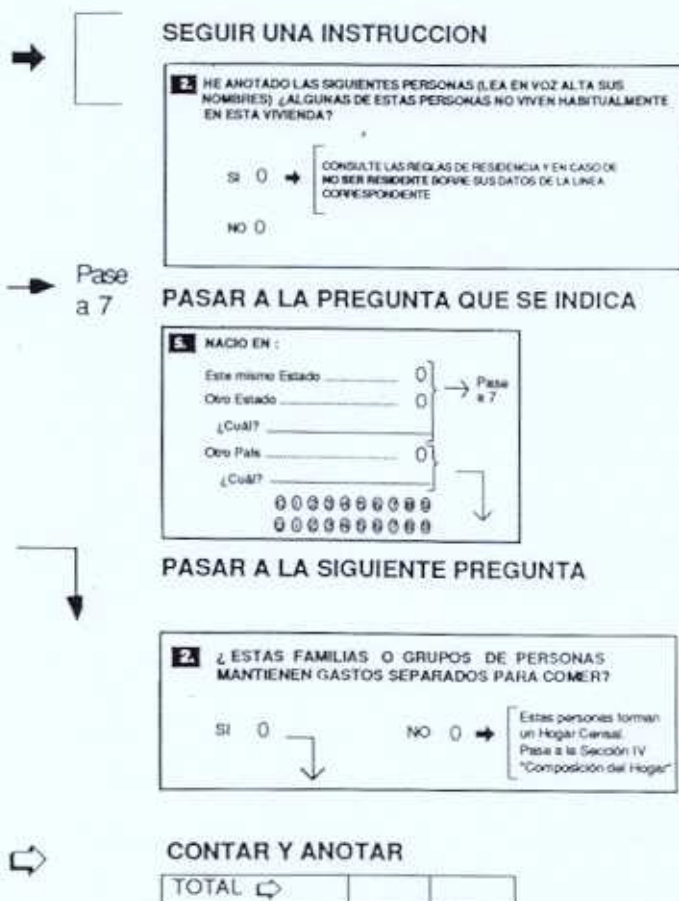
- En forma escrita.

Ejemplo: **SOLO PARA PERSONAS DE 12 O MAS AÑOS DE EDAD**

- En forma gráfica:

SEÑALES

SIGNIFICADO



Para llenar correctamente el Cuestionario debe seguir estas instrucciones

¿COMO SE ANOTAN LAS RESPUESTAS?

- Rellenando alvéolos

FORMA CORRECTA

9. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?
 SI NO

FORMA INCORRECTA

9. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?
 SI NO

Los alvéolos con números en su interior sólo son para uso de la Oficina no los rellene

- Anotando con números

3. ¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO Y EDAD CUMPLIDA?
 Día 23 Mes 02 Año 59 Edad 31 Menos de 1 año (meses)

- Anotando con palabras

ENTIDAD FEDERAL Cajaltes
 MUNICIPIO O PARROQUIA Autónoma Falsón
 LOCALIDAD Tinequillo

- Rellenando un alvéolo y anotando palabras

5. NACIO EN :
 Este mismo Estado Otro Estado → Pase a 7
 ¿Cuál? Lara
 Otro País ¿Cuál?
 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

- Siempre debe anotar una sola respuesta
- Sólo en la pregunta N° 8 de la Sección VI puede marcar más de una respuesta.

- Llene el Cuestionario con lápiz
 - Escriba claro
 - Si se equivoca BORRE, no tache
 - No pase en limpio los Cuestionarios
 - No maltrate ni doble los Cuestionarios

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA LLENAR EL CUESTIONARIO

SECCION I - IDENTIFICACION DE LA VIVIENDA

Puntos 1 a 6

1	ENTIDAD FEDERAL _____				
2	MUNICIPIO O PARROQUIA _____				
3	LOCALIDAD _____				
4	SEGMENTO N° _____	5	SECCION N° _____	6	MANZANA N° _____

- Copie de la **Lista de Viviendas a Empadronar** esta información en cada Cuestionario antes de comenzar cada entrevista.

Punto 7

- Anote el número que corresponda **según el orden** en que va realizando las visitas a cada una de las viviendas:

- En la primera vivienda que visite anote **1**, en la segunda **2** y así sucesivamente.

7. N° DE ORDEN DE LA VIVIENDA

Recuerde que se refiere al número de las visitas y no al número que tiene la vivienda.

SECCION II - DATOS DE LA VIVIENDA

Pregunta Nº 1

- Observe el tipo de la vivienda y rellene el alvéolo que corresponda.

1. TIPO DE VIVIENDA

Quinta o casa-quinta	0
Casa	0
Apartamento en edificio	0
Apartamento en quinta, casa-quinta o casa	0
Casa de vecindad	0
Rancho	0
Rancho campesino	0
Otra clase	0

VIVIENDA

Local construido para fines de alojamiento temporal o permanente de personas.

También se considera Vivienda cualquier local no construido para fines de alojamiento de personas, pero que se encuentra habitado al momento del Censo.

TIPO DE VIVIENDA

QUINTA O CASA-QUINTA

Paredes: bloque o ladrillo frisado, concreto o madera aserrada.

Techo: platabanda, teja o asbesto.

Piso: mosaico, granito y similares.

Poseen jardines en su parte delantera

CASA

Paredes: bloque o ladrillo frisado o sin frisar, concreto, madera aserrada, adobe, tapia o bahareque frisado.

Techo: platabanda, teja, asbesto o láminas metálicas.

Piso: mosaico, granito y similares o cemento.

APARTAMENTO EN EDIFICIO

Vivienda que forma parte de la estructura de un edificio, con acceso desde un área común de circulación.

APARTAMENTO EN QUINTA, CASA-QUINTA O CASA

Vivienda que forma parte de otra vivienda, y que posee su propio servicio sanitario y cocina.

CASA DE VECINDAD

Vivienda con varias piezas usadas como viviendas familiares.

Servicio sanitario y abastecimiento de agua fuera de la pieza.

Áreas internas de uso común.

RANCHO

Vivienda construida con materiales de desecho (tablas, cartón, caña y similares).

RANCHO CAMPESINO

Paredes: adobe, tapia o bahareque sin frisar.

Techo: láminas metálicas, paja, palma y similares.

Piso: cemento o tierra.

Ubicación: áreas rurales y pueblos pequeños.

OTRA CLASE

Cualquier clase de albergue, fijo o móvil, no construido para fines de alojamiento: locales de trabajo, barracas, trailers, embarcaciones, cuevas, carpas u otros.

Pregunta N° 2

2. LA CONDICION DE OCUPACION DE ESTA VIVIENDA ES:

Uso permanente 0

Uso ocasional 0

Desocupada 0

En construcción 0

} (Termine Entrevista)

- Si los ocupantes están presentes pregunte si es de **uso permanente** o si es de **uso ocasional**:

- Si es de **uso permanente** rellene este alvéolo y pase a la pregunta siguiente.

- Si es de **uso ocasional** rellene este alvéolo

Infórmeles que serán empadronados después donde viven habitualmente.

Termine la entrevista.

- Si no tiene ocupantes averigue con los vecinos la **condición de ocupación** de esta vivienda.

- Rellene el alvéolo que corresponda y termine la entrevista.

Si le informan que es de **USO PERMANENTE** anote en el espacio **OBSERVACIONES** del Cuestionario "**USO PERMANENTE SIN OCUPANTES**" y no pegue la etiqueta.

- Si está **en construcción** rellene este alvéolo y termine la entrevista.

USO PERMANENTE
 Donde las personas viven habitualmente.
 Pueden estar presentes o no para el momento del Censo.

DESOCUPADA
 Ninguna persona habita la vivienda al momento del Censo.
 Puede ser para alquilar o vender, o estar en situación desconocida.

USO OCASIONAL
 Se utiliza temporalmente: vacaciones, fines de semana, trabajo estacional, etc.
 Puede estar ocupada o no para el momento del Censo. En caso de que alguna persona viva en ella habitualmente se considera de **uso permanente**.

EN CONSTRUCCION
 Vivienda en proceso de edificación. Casi concluida para el momento del Censo, tiene puertas y ventanas. No vive nadie en ella. En caso de que alguna persona viva en ella habitualmente se considera de **uso permanente**.

Pregunta N° 3

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

Bloque o ladrillo frisado	0
Bloque o ladrillo sin frisar	0
Concreto	0
Madera aserrada, fórmica, fibra de vidrio y similares	0
Adobe, tapia o bahareque frisado	0
Adobe, tapia o bahareque sin frisar	0
Otros (caña, palma, tablas y similares)	0

Pregunta N° 4

4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO ES:

Platabanda	0
Teja	0
Asbesto y similares	0
Láminas metálicas (zinc y similares)	0
Otros (caña, palma, tabla y similares)	0

Pregunta N° 5

5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO ES:

Mosaico, granito, vinil, cerámica, ladrillo, terracota, parquet, alfombra y similares	0
Cemento	0
Tierra	0
Otros (tablas, tablonos y similares)	0

Pregunta N° 6

6. ¿CUANTOS CUARTOS TIENE EN TOTAL ESTA VIVIENDA CONTANDO SALA, COMEDOR, CUARTOS PARA DORMIR Y OTROS CUARTOS?

1	0	5	0
2	0	6	0
3	0	7	0
4	0	8 ó más	0

- Observe el material **más utilizado** en la construcción de las paredes exteriores y rellene el alvéolo que corresponda.

- Observe el material **más utilizado** en la construcción del techo y rellene el alvéolo que corresponda.

- Observe el material **más utilizado** en el piso y rellene el alvéolo que corresponda.

Si el material utilizado en las paredes exteriores, en el techo y piso es difícil de identificar pregunte al informante.

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta.

CUARTO

Cada una de las habitaciones o ambientes de la vivienda, que estén separados por paredes completas, con suficiente espacio para colocar una cama.

No Incluye:

- Pasillos, cocina, lavadero, balcón, baño.
- Habitaciones divididas con biombos, tabiques, entrepaños o cortinas.
- Consultorio, oficina, abasto, taller, peluquería, etc.

SECCION III - NUMERO DE HOGARES

En una vivienda puede vivir un Hogar Censal o varios Hogares Censales.

HOGAR CENSAL

Formado por una persona o grupo de personas, con o sin vínculos familiares, que comparten la misma vivienda y los mismos servicios y mantienen un gasto común para comer. Puede ocupar toda la vivienda o parte de ella.

TIPOS DE HOGAR

HOGAR UNIPERSONAL

Formado por una sola persona, que vive sola o como inquilino.

HOGAR MULTIPERSONAL

Formado por dos o más personas.

Pregunta N° 1

1. EN ESTA VIVIENDA VIVEN HABITUALMENTE:

Una persona sola	0	}	→	Esta(s) persona(s) forma(n) un Hogar Censal. Pase a la Sección IV "Composición del Hogar"
Una familia	0			
Dos o más familias o grupo de personas				0 →

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda:

- Si la respuesta es una **persona sola** o una **familia**, se considera que en la vivienda vive un **solo Hogar Censal**, pase a la siguiente Sección.
- Si la respuesta es **dos o más familias** o un **grupo de personas**, pase a la pregunta siguiente para saber si forman un **Hogar Censal o más de uno**.

Pregunta N° 2

2. ¿ ESTAS FAMILIAS O GRUPOS DE PERSONAS MANTIENEN GASTOS SEPARADOS PARA COMER?

SI	0	↓		NO	0	→	Estas personas forman un Hogar Censal. Pase a la Sección IV "Composición del Hogar"
----	---	---	--	----	---	---	---

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta:

- Si la respuesta es **Si** pase a la siguiente pregunta para saber **cuántos Hogares** hay en la vivienda.
- Si la respuesta es **No** se considera que en la vivienda vive un **solo Hogar Censal**, pase a la siguiente Sección.

GASTOS SEPARADOS

Se considera que las familias o grupos de personas que viven en una misma vivienda tienen gastos separados, cuando estas familias o grupos compran y preparan aparte sus comidas.

Pregunta N° 3

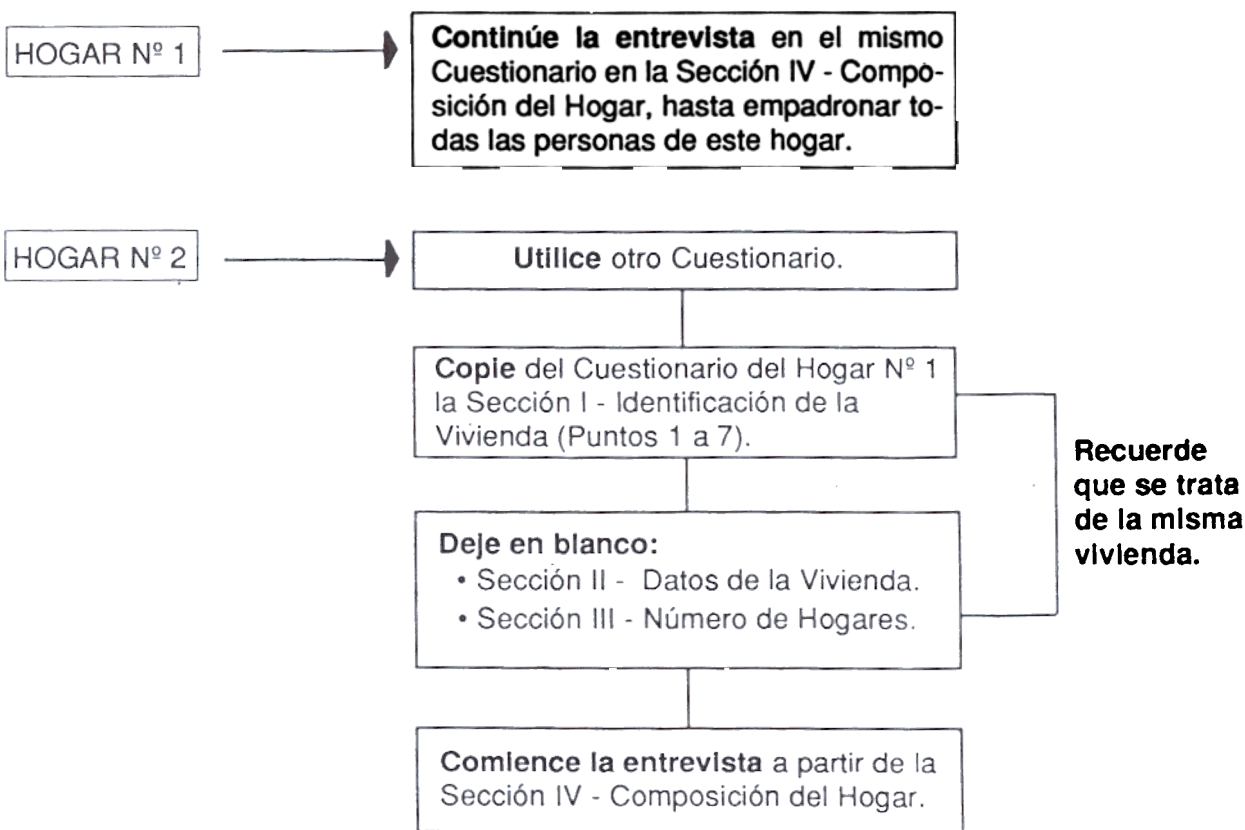
3. ¿CUANTAS FAMILIAS O GRUPOS DE PERSONAS MANTIENEN GASTOS SEPARADOS PARA COMER?

_____ Cada familia o grupo forma un Hogar Censal. Siga las siguientes instrucciones:

- Anote el número de Hogares Censales que viven en la vivienda.

- Llene un Cuestionario para cada Hogar Censal.
- Informe que cada persona, familia o grupo de personas que mantienen gastos separados para comer, forman un Hogar Censal y que para cada Hogar llenará un Cuestionario **por separado**.

¿COMO LLENAR LOS CUESTIONARIOS CUANDO HAY MAS DE UN HOGAR?



REPITA ESTOS PASOS PARA EL RESTO DE LOS HOGARES QUE IDENTIFICÓ EN LA VIVIENDA.

Si la vivienda es una pensión, residencia estudiantil, hospedaje o una casa de vejez llene tantos Cuestionarios como Hogares Censales (unipersonales o multipersonales) encuentre en la vivienda.

SECCION IV - COMPOSICION DEL HOGAR

Hogar Censal N°

MARQUE EL NUMERO DEL HOGAR CENSAL QUE ESTA EMPADRONANDO

HOGAR CENSAL N° 1.....0 2.....0 3.....0 4.....0 5 ó más0

- Rellene el alvéolo que corresponda al número del **Hogar Censal** que está empadronando:
 - Si en la vivienda hay un **solo Hogar Censal**, rellene el alvéolo **1**.
 - Si en la vivienda hay **más de un Hogar Censal**, rellene el alvéolo **1** para el primer Hogar, **2** para el segundo Hogar y así sucesivamente.

Pregunta N° 1

1. ¿CUANTAS SON LAS PERSONAS DE ESTE HOGAR QUE VIVEN HABITUALMENTE EN ESTA VIVIENDA, ESTEN O NO PRESENTES EN ESTE MOMENTO?

IMPORTANTE: - ASEGURESE DE ANOTAR LOS NIÑOS PEQUEÑOS Y ANCIANOS
- NO ANOTE A LAS PERSONAS QUE VIVEN HABITUALMENTE EN OTRO LUGAR

TOTAL DE PERSONAS _____

- Para determinar si una persona es **residente habitual del Hogar**, se deben tener en cuenta las siguientes **Reglas de Residencia**:
 - Son residentes habituales del Hogar:**
 - Quienes viven normalmente en el Hogar y **se encuentran presentes** al momento del Censo.
 - Quienes viven normalmente en el Hogar, pero para el momento del Censo **se encuentran ausentes** por estar temporalmente dentro o fuera del país, pero regresan al Hogar al pasar estas circunstancias.
 - Ejemplo: por razones de trabajo, vacaciones, enfermedad, operación quirúrgica u otro motivo.
 - Quienes **no tienen** residencia habitual fija en otro lugar y se encuentran en la vivienda al momento del Censo.

Siempre se considera residente habitual del Hogar al Jefe del Hogar y a la esposa(o) o compañera(o), aunque viva la mayor parte del tiempo en el lugar donde trabaja

OTROS CASOS DE RESIDENCIA HABITUAL

PERSONA	SE EMPADRONA EN
1.- Persona que vive la mayor parte del tiempo en instituciones tales como: cuarteles, asilos, conventos, cárceles y hospitales.	Institución donde vive habitualmente.
2.- Estudiante en Venezuela que por motivos de estudios no vive con sus padres.	Instituto o vivienda donde vive habitualmente por razones de estudio.
3.- Persona que vive la mayor parte del tiempo en el lugar donde trabaja y pasa los fines de semana en su hogar, pero no es jefe de hogar o esposa (o) o compañera (o).	Vivienda donde vive habitualmente mientras trabaja
4.- Venezolano residenciado en el extranjero en forma permanente.	No se empadrona
5.- Extranjero que se encuentra de paso en el país por vacaciones, negocio u otro motivo, con menos de cuatro (4) meses en el país.	No se empadrona
6.- Extranjero residente en Venezuela.	Vivienda donde vive habitualmente.
7.- Extranjero recién llegado y en proceso de residenciarse.	Vivienda donde se encuentra.
8.- Persona que vive en más de una vivienda y divide su tiempo entre ellas.	Vivienda donde vive la mayor parte del tiempo.
9.- Persona detenida temporalmente por infracciones o faltas menores.	Vivienda donde vive habitualmente.
10.- Persona que se encuentra en una casa de vacaciones.	Vivienda donde vive habitualmente.
11.- Miembro de las Fuerzas Armadas destacado en una instalación militar, pero vive fuera de ella y sólo duerme allí cuando tiene guardia.	Vivienda donde vive habitualmente.
12.- Marino Mercante que vive habitualmente en el hogar, pero se encuentra navegando al momento del Censo.	Vivienda donde vive habitualmente.
13.- Pescador que vive habitualmente en una embarcación.	Embarcación donde vive.
14.- Personal Militar, Naval y Diplomático extranjero	Vivienda donde vive habitualmente.

- Incluya las personas fallecidas después de las 12 de la noche del día 20 de octubre.
- No incluya las personas nacidas después de las 12 de la noche del día 20 de octubre.

Recuadro para listar las personas que son Residentes Habituales del Hogar

PREGUNTE Y ANOTE EL APELLIDO Y NOMBRE DE CADA UNA DE LAS PERSONAS DE ESTE HOGAR EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- Jefe (a) del Hogar (PRIMERA LINEA)
- Esposa (o) o compañera (o)
- Hijos (as) solteros sin hijos (de mayor a menor)
- Hijos (as) solteros, divorciados, separados o viudos con hijos y a continuación de cada hijo su (s) hijo (s)
- Hijos (as) casados o unidos y sus familiares
- Otros parientes del jefe (padres, suegros, hermanos, etc.) y sus familiares
- Personas no parientes del jefe (amigos, etc.) y sus familiares
- Servicio doméstico y sus familiares (anote "S.D." en parentesco o relación con el jefe del hogar)

PERSONA N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ANOTE EL PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR	MARQUE EL SEXO	
			MASCULINO	FEMENINO
1	DIAZ ANTONIO	JEFE DEL HOGAR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	GARCIA DE DIAZ FRANCIA	ESPOSA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	DIAZ AIXA	HIJA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	DE LOPEZ AURA	HIJA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	LOPEZ RAMON	YERNO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	LOPEZ OFELIA	NIETA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7	VELAZCO MARIA	CUNADA	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8	CALDERON JOSEFINA	OTRO PARIENTE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9	MARTINEZ HELLY	N/O PARIENTE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
10	MENDOZA LUZ MARIA	S.D.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		TOTAL ↗	2	8

- En este espacio debe anotar a todas las personas que son miembros del hogar de la siguiente forma:

- Pregunte y anote el **apellido y nombre** de cada una de las personas comenzando por el **Jefe del Hogar** y a continuación el resto de las personas en el orden que indica la instrucción.

- A medida que lista las personas

Enumérelas en la columna persona N°.

Anote el **parentesco o relación con el Jefe del Hogar** en la columna correspondiente.

Rellene el alvéolo según el **sexo de la persona** en la columna correspondiente.

- Cuando en el Hogar hay más de 10 personas utilice otro Cuestionario y continúe anotándolas.

En cada Hogar debe anotar siempre un Jefe de Hogar

JEFE DEL HOGAR

Miembro del Hogar, hombre o mujer, que los otros miembros consideran como Jefe, por razones de dependencia, parentesco, edad, autoridad o respeto. Si ningún miembro es considerado como Jefe anote el de mayor edad.

PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR

Jefe(a) del Hogar	Suegro(a)
Esposa(o) o compañera(o)	Hermano(a)
Hijo(a) o hijastro(a)	Cuñado(a)
Nieto(a)	Sobrino(a)
Yerno	Otro pariente (tío abuelo, primo, etc.)
Nuera	No pariente (amigo)
Padre	"S.D." (Servicio doméstico y sus familiares)
Madre	

Pregunta Nº 2

2. HE ANOTADO LAS SIGUIENTES PERSONAS (LEA EN VOZ ALTA SUS NOMBRES) ¿ALGUNAS DE ESTAS PERSONAS NO VIVEN HABITUALMENTE EN ESTA VIVIENDA?

SI → CONSULTE LAS REGLAS DE RESIDENCIA Y EN CASO DE NO SER RESIDENTE BORRE SUS DATOS DE LA LINEA CORRESPONDIENTE

NO

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta:

Si la persona **no es residente habitual**, bórrala de la lista, deje en blanco esta línea, corrija la enumeración y el **total de personas**.

Pregunta Nº 3

3. ¿HAY ALGUNA PERSONA QUE NO HAYA ANOTADO Y QUE VIVA AQUÍ HABITUALMENTE, PERO NO SE ENCUENTRA EN ESTE MOMENTO POR VACACIONES, TRABAJO, ENFERMEDAD U OTRA CAUSA?

SI → CONSULTE LAS REGLAS DE RESIDENCIA Y EN CASO DE SER RESIDENTE ANOTE SUS DATOS EN ESTA SECCION

NO

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta:

- Si la persona **es residente habitual**, anote sus datos en la lista y corrija el **total de personas**.

Después de verificar que han sido anotadas todas las personas que viven habitualmente en el Hogar **cuenta el número de personas de cada sexo y anote el resultado en el espacio TOTAL.**

¿COMO LLENAR LOS CUESTIONARIOS CUANDO HAY MAS DE 10 PERSONAS EN EL HOGAR?

Utilice tantos Cuestionarios como necesite para listar a todas las personas.

SEGUNDO CUESTIONARIO

En la Sección I - Identificación de la Vivienda:

- Copie del Primer Cuestionario los puntos 1 a 7.
- Rellene el alvéolo "Es continuación de otro Cuestionario"

Recuerde que se trata de la misma vivienda.

Deje en blanco:

- Sección II - Datos de la Vivienda.
- Sección III - Número de Hogares.

En la Sección IV - Composición del Hogar

- Replta el número de Hogar Censal que está empadronando.
- Continúe listando a las personas comenzando por la número 11.

No olvide hacer las Preguntas Nº 2 y Nº 3 y anotar el total de personas por sexo en el último Cuestionario.

Continúe la entrevista en el primer Cuestionario en la Sección V - Datos del Hogar.

REPITA ESTOS PASOS SI NECESITA UTILIZAR OTROS CUESTIONARIOS PARA TERMINAR DE LISTAR A TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR.

SECCION V - DATOS DEL HOGAR

Pregunta Nº 1

1. PARA ESTE HOGAR LA VIVIENDA ES:

A. PROPIA
 Pagada totalmente..... 0
 Pagándose..... 0

B. ALQUILADA..... 0

C. OTRA FORMA..... 0

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda.

PROPIA

Es propiedad del jefe o de otro miembro del Hogar. Puede estar pagada totalmente o pagándose al momento del Censo.

OTRA FORMA

Los Hogares que la habitan no pagan alquiler, por haber sido cedida como parte del salario, o cedida gratis por tratarse de un familiar o de un amigo o cualquier otra forma que no sea propiedad o alquiler.

ALQUILADA

Los Hogares que la habitan pagan un alquiler mensual por vivir en la totalidad o parte de ella.

Pregunta Nº 2

2. ¿CUANTOS CUARTOS PARA DORMIR UTILIZAN LAS PERSONAS DE ESTE HOGAR ?

1..... 0	5..... 0
2..... 0	6..... 0
3..... 0	7..... 0
4..... 0	8 ó más 0

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta.

CUARTO PARA DORMIR

Cualquier habitación o ambiente de la vivienda que los miembros del Hogar utilicen para dormir.

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES: _____

- Anote en este espacio cualquier observación que crea necesaria registrar.

SECCION VI - CARACTERISTICAS INDIVIDUALES

A CADA UNA DE LAS PERSONAS DEL HOGAR DEBE LLENAR UNA SECCION VI, SIGUIENDO EL MISMO ORDEN EN QUE LAS ANOTO EN LA SECCION IV-COMPOSICION DEL HOGAR.

PERSONA N° _____ DE _____ NOMBRE _____

- Copie de la Sección IV - Composición del Hogar:

- en persona N° _____ el número de la persona.

- en de _____ el total de personas del hogar.

en nombre _____ el apellido y el nombre de la persona.

Preguntas N° 1 a N° 8

PARA TODAS LAS PERSONAS

Estas preguntas deben hacerse a todas y cada una de las personas del hogar.

En el caso de personas ausentes o de niños pequeños, deberá hacer las preguntas al Jefe del Hogar o a la persona del hogar que pueda dar la información más confiable.

Pregunta N° 1

1. PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE DEL HOGAR

Jefe (a) del Hogar	0
Esposa (o) o Compañera (o)	0
Hijo (a)	0
Nieto (a)	0
Yerno, Nuera	0
Padro, Madre, Suegro (a)	0
Hermano (a), cuñado (a)	0
Sobrino (a)	0
Otro pariente	0
No pariente	0
Servicio Doméstico y sus familiares	0

- Rellene el alvéolo que corresponda al parentesco o relación con el Jefe del Hogar, según lo anotó en la Sección IV - Composición del Hogar.

Pregunta Nº 2

2. SEXO
Masculino 0 Femenino 0

Pregunta Nº 3

3. ¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO Y EDAD CUMPLIDA?																																																							
Día ____ Mes ____ Año ____ Edad ____ Menos de ____																																																							
1 año (meses)																																																							
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> <tr> <td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td><td>00</td></tr> </table>	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			
00	00	00	00	00																																																			

Pregunta Nº 4

4. ¿CUAL ES SU SITUACION CONYUGAL ACTUAL?
Unido 0 Viudo 0
Casado 0 Soltero 0
Separado 0 Divorciado ... 0

Pregunta Nº 5

5. NACIO EN :
Este mismo Estado 0
Otro Estado 0
¿Cuál? _____
Otro Pais 0
¿Cuál? _____
00000000000000
00000000000000

- Rellene el alvéolo que corresponda al **sexo** de la persona, según lo marcó en la Sección IV - Composición del Hogar.

- Anote el **día, mes y año** de nacimiento y la **edad cumplida** de la persona.
- En el caso de niños menores de 1 año anote el número de meses cumplidos en el espacio **menos de 1 año (meses)**.
- Si la persona no sabe la fecha completa o la edad anote el dato que sepa.

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda.

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta:

- Si la respuesta es **este mismo estado** pase a la Pregunta Nº 7.

- Si la respuesta es **otro estado**
Pregunte **cuál estado** y anótelo en el espacio indicado.

Pase a la Pregunta Nº 7.

- Si la respuesta es **otro país**

Pregunte **cuál país** y anótelo en el espacio indicado.

Pase a la Pregunta siguiente

Pregunta N° 6

6. ¿CUAL ES SU NACIONALIDAD LEGAL ACTUAL?

Venezolana por Naturalización (nacionalizado)	<input type="radio"/>
Nacido (a) en el exterior Hijo (a) de padres venezolanos	<input type="radio"/>
Extranjera	<input type="radio"/>

Pregunta N° 7

7. ¿CUANTO TIEMPO TIENE VIVIENDO EN ESTA CIUDAD O PUEBLO?

Siempre ha vivido en esta ciudad o pueblo.....	<input type="radio"/>
Menos de 1 año	<input type="radio"/>
1 a 4 años	<input type="radio"/>
5 a 9 años	<input type="radio"/>
10 años ó más	<input type="radio"/>

Pregunta N° 8

8. ¿PADECE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES IMPEDIMENTOS?
(Puede marcar más de una respuesta)

Ceguera Total	<input type="radio"/>
Sordera Total	<input type="radio"/>
Mudez	<input type="radio"/>
Retardo Mental	<input type="radio"/>
Pérdida o invalidez de extremidades superiores	<input type="radio"/>
Pérdida o invalidez de extremidades inferiores.....	<input type="radio"/>
Ninguno de los anteriores	<input type="radio"/>

Sólo para las personas que contestaron Otro País en la Pregunta N° 5

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda.

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta.

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el o los alvéolos que correspondan.

CEGUERA TOTAL

La persona no ve absolutamente nada.

SORDERA TOTAL

La persona no oye absolutamente nada.

MUDEZ

La persona no habla.

RETARDO MENTAL

La persona tiene dificultad para aprender y comportarse igual a las personas de su misma edad.

PERDIDA O INVALIDEZ DE EXTREMIDADES SUPERIORES

Tiene parálisis, amputaciones o limitaciones en los movimientos de uno o ambos brazos.

PERDIDA O INVALIDEZ DE EXTREMIDADES INFERIORES

Tiene parálisis, amputaciones o limitaciones en los movimientos de una o ambas piernas.

NINGUNO DE LOS ANTERIORES

La persona no padece de alguno de los impedimentos antes señalados.

Preguntas Nº 9 y Nº 10

Pregunta Nº 9

9. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

SI 0 NO 0

Pregunta Nº 10

10. ¿ESTUDIA ACTUALMENTE EDUCACION PRE-ESCOLAR, BASICA, DIVERSIFICADA O SUPERIOR?

SI 0 NO 0

Pregunta Nº 11

11. ¿EN CUAL DE ESTAS SITUACIONES SE ENCUENTRA ACTUALMENTE?

Trabajando 0

Sin trabajar pero tiene trabajo 0

Buscando trabajo habiendo trabajado antes... 0

Buscando trabajo por primera vez 0

En quehaceres del hogar sin trabajar..... 0

Estudiando sin trabajar 0

Como pensionado o jubilado sin trabajar..... 0

Incapacitado permanentemente para trabajar. 0

Otra situación 0

SOLO PARA PERSONAS DE TRES O MAS AÑOS DE EDAD

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta.

- Rellene el alvéolo que corresponda según la respuesta.

Estudia actualmente

Persona que está inscrita o estudiando en un instituto público o privado de Educación Pre-escolar, Básica, Diversificada o Superior, aunque:

- Para el momento del Censo, no esté recibiendo clases por razones de vacaciones, enfermedad, huelga o retiro momentáneo.
- Haya sido aplazada en el curso y esté esperando el inicio de un período escolar.

SOLO PARA PERSONAS DE 12 O MAS AÑOS DE EDAD

- Lea la pregunta y las posibles respuestas y rellene el alvéolo que corresponda.

TRABAJANDO

Persona que realiza cualquier actividad productiva y recibe pago en dinero o en especie.

Ejemplo: persona que produce, vende o presta algún servicio, trabaja por su cuenta, cumple servicio en las Fuerzas Armadas, servicio doméstico, etc.

Incluye aquellas personas que ayudan a un familiar en una actividad económica sin recibir pago.

SIN TRABAJAR PERO TIENE TRABAJO

Persona que tiene un empleo, trabajo o negocio, pero que para el momento del Censo no está trabajando por estar de vacaciones, permiso, enfermedad, huelga, etc.

**BUSCANDO TRABAJO
HABIENDO TRABAJADO
ANTES**

Persona desempleada que está realizando diligencias para conseguir trabajo y ha trabajado antes.

**BUSCANDO TRABAJO
POR PRIMERA VEZ**

Persona que está realizando diligencias para conseguir trabajo, pero que nunca ha trabajado.

**EN QUEHACERES DEL
HOGAR SIN TRABAJAR**

Persona que se dedica al cuidado de su hogar y no realiza alguna actividad productiva.

**ESTUDIANDO SIN
TRABAJAR**

Persona que se dedica a estudiar y no realiza alguna actividad productiva.

**COMO PENSIONADO O
JUBILADO SIN TRABAJAR**

Persona cuyos únicos ingresos provienen de una pensión o jubilación y no realiza alguna actividad productiva.

**INCAPACITADO
PERMANENTEMENTE
PARA TRABAJAR**

Persona que debido a una incapacidad permanente por enfermedad, accidente o ancianidad, no realiza alguna actividad productiva.

OTRA SITUACION

Persona que no se puede incluir en alguna de las categorías anteriores.

Ejemplo: persona que no quiere o no le interesa trabajar, trabaja cuando quiere, no puede trabajar por incapacidad temporal, etc.

Si una persona declara quehaceres del hogar, estudiando, pensionado o jubilado y realiza alguna actividad productiva se considera trabajando

Al finalizar el Empadronamiento del Hogar, verifique que le llenó una Sección VI a cada una de las personas anotadas en la Sección IV.

INDICE DE CONCEPTOS

- ALQUILADA (VIVIENDA), 29
APARTAMENTO EN EDIFICIO, 19
APARTAMENTO EN QUINTA, CASA, 19
QUINTA O CASA, 19
- BUSCANDO TRABAJO HABIENDO
TRABAJADO ANTES, 34
BUSCANDO TRABAJO POR PRIME-
RA VEZ, 34
- CASA, 19
CASA DE VECINDAD, 19
CEGUERA TOTAL, 32
COMO PENSIONADO O JUBILADO
SIN TRABAJAR, 34
CUARTO, 21
CUARTO PARA DORMIR, 29
- DESOCUPADA (VIVIENDA), 20
- EN CONSTRUCCION (VIVIENDA), 20
EN QUEHACERES DEL HOGAR SIN
TRABAJAR, 34
ESTUDIA ACTUALMENTE, 33
ESTUDIANDO SIN TRABAJAR, 34
- GASTOS SEPARADOS, 22
- HOGAR CENSAL, 22
HOGAR MULTIPERSONAL, 22
HOGAR UNIPERSONAL, 22
- INCAPACITADO PERMANENTEMEN-
TE PARA TRABAJAR, 34
- JEFE DEL HOGAR, 27
- MUDEZ, 32
- NINGUNO DE LOS ANTERIORES
(IMPEDIMENTOS), 32
- OTRA CLASE (VIVIENDA), 19
- OTRA FORMA (VIVIENDA), 29
- OTRA SITUACION, 34
- PARENTESCO O RELACION CON
EL JEFE DEL HOGAR, 27
- PERDIDA O INVALIDEZ DE EXTRE-
MIDADES INFERIORES, 32
- PERDIDA O INVALIDEZ DE EXTRE-
MIDADES SUPERIORES, 32
- PROPIA (VIVIENDA), 29
- QUINTA O CASA-QUINTA, 19
- RANCHO, 19
RANCHO CAMPESINO, 19
REGLAS DE RESIDENCIA, 24-25
RETARDO MENTAL, 32
- SIN TRABAJAR PERO TIENE TRA-
BAJO, 33
SORDERA TOTAL, 32
- TRABAJANDO, 33
- USO OCASIONAL, 20
USO PERMANENTE, 20
- VIVIENDA, 19